|  |  |
| --- | --- |
| ПОГОДЖУЮ  Новгород-Сіверський міський  голова  Олег БОНДАРЕНКО  М.П.  2020 року | ЗАТВЕРДЖУЮ  В.о. голови Новгород-Сіверської районної державної адміністрації Чернігівської області  Руслан ВЕРЕМІЄНКО  М.П.  21 лютого 2020 року |

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги з державної реєстрації припинення юридичної особи в результаті її реорганізації (крім громадського формування)**

Відділ економічної політики, розвитку інфраструктури та державної реєстрації

Новгород-Сіверської районної державної адміністрації

Чернігівської області

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Інформація про центр надання адміністративних послуг** | | | | |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | | | Центр надання адміністративних послуг  Новгород-Сіверської міської ради | |
| 1 | Місцезнаходження | | 16000, Чернігівська область, м. Новгород-Сіверський,  вул. Князя Ігоря, 32-а | |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | | Понеділок, середа, четвер, п’ятниця –  з 08.00 год. до 17.00 год.;  вівторок - з 08.00 год. до 20.00 год.;  субота, неділя – вихідний. | |
| 3 | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт | | тел.: (04658) 2-39-86,  електронна адреса: cnapns@ukr.net; ns\_gorsovet@ ukr.net,  веб-сайт: ns-mrada.cg.gov.ua | |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | | | |
| 4 | | Закони України | Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» | |
| 5 | | Акти Кабінету Міністрів України | – | |
| 6 | | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630;  наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330;  наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557 | |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | | | |
| 7 | | Підстава для отримання адміністративної послуги | | Звернення голови комісії з припинення, або ліквідатора, або уповноваженої особи (далі – заявник). |
| 8 | | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | | 1. Заява про державну реєстрацію припинення юридичної особи в результаті її реорганізації.  2. Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) розподільчого балансу – у разі припинення юридичної особи в результаті поділу.  3. Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) передавального акта – у разі припинення юридичної особи в результаті перетворення, злиття або приєднання.  4. Довідка архівної установи про прийняття документів, що відповідно до закону підлягають довгостроковому зберіганню, – у разі припинення юридичної особи в результаті поділу, злиття або приєднання.  5. Документи для державної реєстрації створення юридичної особи, визначені частиною першою статті 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», – у разі припинення юридичної особи в результаті перетворення.  6. Документи для державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі, визначені частиною четвертою статті 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», – у разі припинення юридичної особи в результаті приєднання.  Державна реєстрація при реорганізації органів місцевого самоврядування як юридичних осіб після добровільного об’єднання територіальних громад здійснюється з урахуванням особливостей, передбачених [Законом України](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/157-19) «Про добровільне об’єднання територіальних громад».  Якщо документи подаються у паперовій формі, заявник пред’являє паспорт громадянина України або інший документ, що посвідчує особу, передбачений Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус».  У разі якщо заявником є іноземець або особа без громадянства, документом, що посвідчує особу, є національний, дипломатичний чи службовий паспорт іноземця або інший документ, що посвідчує особу іноземця або особи без громадянства.  У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження (крім випадку, якщо відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі).  Для цілей проведення реєстраційних дій документом, що засвідчує повноваження представника, є документ, що підтверджує повноваження законного представника особи, або нотаріально посвідчена довіреність. |
| 9 | | Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | | У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням. |
| 10 | | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | | Безоплатно |
| 11 | | Строк надання адміністративної послуги | | Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови у державній реєстрації протягом 24 годин після надходження документів, крім вихідних та святкових днів.  Зупинення розгляду документів здійснюється у строк, встановлений для державної реєстрації.  Строк зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації, становить 15 календарних днів з дати їх зупинення. |
| 12 | | Перелік підстав для зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації | | - подання документів або відомостей, визначених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», не в повному обсязі;  - невідповідність документів вимогам, установленим статтею 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;  - невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі;  - невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі;  - подання документів з порушенням встановленого законодавством строку для їх подання. |
| 13 | | Перелік підстав для відмови у державній реєстрації | | 1. Документи подано особою, яка не має на це повноважень.  2. У Єдиному державному реєстрі містяться відомості про судове рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії.  3. Документи подані до неналежного суб’єкта державної реєстрації.  4. Не усунуто підстави для зупинення розгляду документів протягом встановленого строку.  5. документи суперечать вимогам Конституції та законів України;  6. Документи для державної реєстрації припинення юридичної особи подані:  - раніше строку, встановленого Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;  - у Єдиному державному реєстрі відсутній запис про державну реєстрацію юридичної особи, утвореної шляхом реорганізації в результаті злиття, приєднання, поділу або перетворення;  - щодо акціонерного товариства, стосовно якого надійшли відомості про наявність нескасованої реєстрації випуску акцій;  - щодо юридичної особи – емітента цінних паперів, стосовно якої надійшли відомості про наявність нескасованих випусків цінних паперів;  - щодо юридичної особи, що реорганізується, стосовно якої надійшли відомості про наявність заборгованості із сплати податків і зборів та/або про наявність заборгованості із сплати єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування та відсутні відомості про узгодження плану реорганізації юридичної особи;  - щодо юридичної особи, стосовно якої надійшли відомості про наявність заборгованості із сплати страхових коштів до Пенсійного фонду України та фондів соціального страхування;  - щодо юридичної особи, стосовно якої надійшли відомості про відкрите виконавче провадження;  - щодо юридичної особи, стосовно якої відкрито провадження у справі про банкрутство. |
| 14 | | Результат надання адміністративної послуги | | Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру.  Повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови. |
| 15 | | Способи отримання відповіді (результату) | | Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу.  У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення. |

Державний реєстратор юридичних осіб,

фізичних осіб-підприємців відділу

економічної політики, розвитку

інфраструктури та державної реєстрації

районної державної адміністрації Наталія МАКОСЄЄВА